ST.FRANCIS XAVIER'S SCHOOL, TSUEN WAN
60 – 64 Ham Tin Street
Tsuen Wan, New Territories

Tel: 24920226
Fax: 26146009

荃灣聖芳濟中學
新界荃灣咸田街
六十至六十四號

綜合通告

通告編號：sfs2324001

敬啟者：

2023-2024 學年正式開始，歡迎各位同學回到學校開展新一年的學校生活。我校在規劃本學年各項計劃時因應現時的環境，作出多項調節希望學生能得益。謹請家長及同學細閱本通告以瞭解新學年所採用措施。

I. 由於教育局宣布 9 月 1 日(星期五)停課，開學日順延至 9 月 4 日(星期一)舉行。

9 月 4 日及 5 日上課時間及活動內容安排如下:

9 月 4 日(星期一) 開學日	
中一至中六	上課時間為上午 8:00 – 12:00 內容包括：開學禮及處理班務
中一	下午 12:00 – 4:00 大哥哥迎新活動

*溫馨提示中四及中六學生 9 月 6 日(星期三)下午拍攝證件相，學生需穿著整齊夏季校服，配戴鐵校章。

9 月 5 日(星期二)	
中一至中四	上課時間：上午 8:00 –下午 4:00（冬令時間表） 內容包括： 第 1- 4 堂開學彌撒，第 5- 9 堂正式上課(需帶備課本)
中五至中六	上課時間：上午 8:00 – 下午 4:00（冬令時間表） 內容包括: 第 1- 4 堂處理班務，第 5- 9 堂正式上課(需帶備課本)

II. 全日課堂及相關安排

本校將於 9 月 5 日（星期二）開始以「冬令時間表」上課，即每日早上 8:00 上課，下午 4:00 放學，午飯時間為下午 12:50 至 1:50，詳情可參考已經派發予學生的全日制上課時間表。而為了儘量讓初中同學作多元發展，本校安排中一至中三的樂器班及中一、二多元顯才華活動於星期四放學前進行，故逢星期四（Day 4 及 Day 9）需要安排中一學生下午 2:00 至 3:00 午膳，中一學生可外出午膳、家人送飯到校或外賣回校在課室進食。

III. 防疫措施及個人衛生

學校提醒學生在校期間應注意個人衛生，勤洗手或用酒精搓手液消毒雙手。家長須督促兒子自備紙巾和口罩上學，以備不時之需，每天離家上課前為兒子量度體溫。請家長留意兒子的健康情況，如兒子出現發燒、呼吸道感染徵狀或突然喪失味覺或嗅覺等，必須即時求診，並不應上學。如兒子患上 2019 冠狀病毒病或流感，必須立刻通知學校，以便加強消毒課室及校園。

一般事務

IV. 夏季服飾規定

本校崇尚樸素，校服首重簡樸、整齊、清潔，以彰本校優良風貌。學生應遵守以下夏季服飾要求：

1. 髮式要求：不可電髮及染髮。頭髮長短適中：髮尾不能觸及恤衫領、前額髮長不能觸及眼睛、側面髮腳不能長及耳朵；髮式以簡單樸素為尚。
2. 白色短袖有領恤衫、鐵校章。
3. 灰色長西褲，直腳褲腳，褲腳需長及腳眼，禁止穿窄腳褲、貼身褲和吊腳褲。
4. 黑色或啡色普通皮帶，不接受布帶、編織皮帶或其他物料腰帶。
5. 白襪、皮鞋（黑色、鞋筒不高於腳眼）或運動鞋（黑、白、藍、啡、灰為主色），波鞋和布鞋必須綁帶或魔術貼，禁止和尚鞋。
6. 必須穿著純白內衣。
7. 恤衫衫腳必須藏於褲內。
8. 外套：冬季體育服外套、佩有校徽毛衣。
9. 不可佩戴任何未經學校許可的飾物。

統一而整齊的校服是團隊的象徵，亦反映學生對身為學校一份子的身份認同，遵守以上原則為尊重群體的表現。學校要求全體學生均需穿著整齊校服回校。如當天遇有體育課或其他課外活動（包括中一、二多元顯才華班或校隊訓練等等），學生可以帶備運動服到更衣室更換，回校時亦必需穿著整齊校服。若有特殊情況，校方將作另行通知。

學校鼓勵學生穿戴得宜，服飾不整齊的學生會被記錄，屢次校服違規的學生，學校會通知家長及作懲處。天然曲髮或非黑色頭髮的學生需要每年提交家長信給訓導主任存檔。希望各家長協助檢查學生服飾，以幫助他們建立樸素不華的生活態度。

V. 智能學生證、手機及電子產品應用事宜

A. 智能學生證：

1. 注意事項：
   a. 每位學生獲派發「智能學生證」一張（中一新生會稍遲派發）。
   b. 學生每天必須攜帶智能學生證上學，進行電子點名。
   c. 學生可使用智能學生證借閱學校圖書館藏書。
   d. 學生證上的相片及資料須清楚展示，切勿以任何物件遮掩。
   e. 不得刮花、塗污、弄濕或摺曲智能學生證，以免毀壞卡內晶片。如發現學生證損毀，學生須盡快到校務處取補領表格辦理補領手續，並需繳交新卡費用 30 元正。
   f. 學生必須小心保管智能學生證，切勿遺失。如有遺失，須立即到校務處報失，以及連同補領表格盡快辦理補領手續，新卡費用為 30 元正。
2. 使用智能學生證拍卡登記回校：
   a. 學生必須於每日按以下時限將學生證放上閱卡機（下稱「拍卡」），記錄進入學校時間。拍卡時，應把學生證盡量貼近讀卡器，以提高感應效果。
   b. 拍卡點名之時段
      i. 全日制時間表： 冬令為早上 7:00-8:00 及下午 1:15-1:50
      夏令為早上 7:00-8:00 及下午 12:45-1:25
   c. 實施全日制時間表時，上、下午第一節課老師會網上點名，核實當天學生的出席人數，檢查出席情況是否與記錄相符，校方將以核實後的記錄作準。
   d. 若學生於上、下午第一節不在課室內，然而「拍卡」顯示其出席，為策安全，校方會以「缺席」處理，通知家長。校方將根據閱卡機「考勤紀錄」處理學生遲到及缺席問題，一般情況下，校方不接受其他解釋。
   e. 倘學生沒有攜帶或遺失智能卡，必須即時通知校務處填寫「智能學生證簽到記錄」表格，否則作遲到或缺席論。
   f. 因病缺席學生，須於即日上課八時前致電校方或使用 eClass Parent App 請假。學生須於返校上課首天，帶同已有家長簽署的手冊或家長信到校務處辦理正式告假手續。告假兩天以上者，必須繳交註冊醫生證明文件。手續必須於三個上課日內完成。
   g. 學生遲到會被記錄，屢次遲到或遲到超過半小時的學生，學校會通知家長，四次遲到將作缺點處分，每學期遲到 12 次需停課處分。
   h. 拍卡者必須是智能學生證的持有人，不得代他人拍。若發現代人拍卡，則當作欺騙行為處理，智能學生證持有人及代拍卡者均作相同處分。

B. 流動電話/電子產品：除得教師准許作電子輔助學習外，校方嚴禁學生於上課時間內使用流動電話（手機）及任何未得校方批准使用的電子產品，包括手提電腦、平板電腦、錄音機、視像眼鏡、數碼相機、攝錄機。

1. 學生進入學校起至放學前，在校內及課室必須關掉手機。
2. 放學後，學生在校內及課室只能使用手機作通話用途。
3. 學生如違反規定，手機將被沒收並暫托在校務處，學生可即日在指定時間內（放學半小時之後直至校務處關門前 15 分鐘）到校務處取回。學校職員會通知家長並作記錄，學生若重犯將作缺點處分，屢犯者將要面對更嚴厲處分。

C. 校內拍攝：未經學校批准及當事人同意，不得利用手機或任何電子產品拍攝課堂情況、同學活動或任何師生的照片或短片分享和上載。為保障被拍攝者的私隱及自尊，一經查實，本校將嚴厲處分違規者。若事態嚴重，將交警方處理。

D. 根據校規，如學生在一學年內無故缺席超過兩成(包括網課及面授課，會當作自動留級。(中六學生會當作自動退學)

VI. 學校內聯網系統（eClass）家長帳號、eClass App 及電子通告安排事宜

為加強學校與家長的溝通，促進家長了解學校及 貴子弟之情況，本校以 eClass 內聯網系統作為與家長聯絡的正式電子平台。本校 eClass 系統已建立家長戶口，家長可登入本校內聯網查閱同學功課記錄及考勤資料，包括已給予功課、繳交功課狀況、回校時間、缺席、遲到等紀錄。此外，本校由 2018 年 9 月 3 日起，已將「全校性」及「全級性」通告透過 eClass 內聯網系統 (http://eclass.sfxs.edu.hk)，以電子形式派發予家長簽署。

與此同時，家長可使用智能手機程式 eClass Parent App 簽覆學校通告、接收學校資訊和配合 Alipay HK App 繳交通告款項，及更快更詳盡地接收學校資訊。相關的操作指引，請參閱學校網頁上的《eClass App 使用手冊》。為確保家長能接收學校訊息，務請家長定期閱讀 eClass Parent App 內的訊息，並定期清理電郵戶口內之郵件，騰出接收空間。

以下為家長戶口登入的預設資料：
登入網址： http://eclass.sfxs.edu.hk
家長戶口帳號： 「p」 + 「學生六位數字之學生編號」
預設密碼：在開學日派發紙本文件給學生轉交家長

例子：
Login ID:**p123456**
Password: 派發給學生轉交家長

如使用家長簽署內聯網電子通告的方法有任何疑問或忘記密碼，歡迎致電 2492 0226 向校務處查詢。若使用「eClass App」家長手機應用程式上有任何疑問，歡迎致電 3913 3211 與博文教育(亞洲)有限公司聯絡。

註：① 中一家長需在智能學生證派發後方可使用考勤系統查閱考勤同學紀錄。
② 家長戶口資料已張貼於學生手冊特別通訊表內，請家長簽收。為保安理由，請於首次登入後立即更改密碼，並親自妥善保管，**切勿將密碼交予 貴子弟**，因家長需親自簽署校方發出的電子通告，以確保校方與家長溝通準確無誤。
③ 家長如已啟用 eClass App，無須理會預設密碼，可繼續使用以修改的密碼。

VII. 學生、教師、家長的其他電子溝通平台

本校持分者過往有通過其他平台進行線上溝通，惟本校敬請家長留意本校沒有規限持分者使用何種平台，亦沒有給予使用者任何規則或進行監察。本校建議使用該等溝通平台時，使用者應注意言論要合乎香港特別行政區法例，遣詞用字亦須留意。而持分者使用該等溝通平台仍是出於自願。本校沒有權利及責任監管該等溝通平台上之言論。

本校敬請家長留意，除非校方事先聲明，該等平台上出現的意見並不代表本校立場。若某團體或組織並未得到本校同意，而在媒體上聲稱代表本校、本校現屆學生會及學生組織，請家長小心，本校會跟進並嚴正處理。

VIII. **展示學生照片及其相關的作品**

為了展現學生的努力學習成果及校園生活的姿采，本校現徵求家長的同意，在校園、學校網頁、社交媒體或學校刊物展示學生照片及其相關的作品、照片及錄像。這一般包括學生的習作如作文、專題研習、模型、活動照片、得獎照片等，希望此舉有助鼓勵學生，具積極學習作用。此外，這做法亦能讓家長及社會大眾更了解學生的學習生活。故懇請家長同意讓本校展示、上載或刊登 貴子弟的學習成果照片及錄像。本校將確保上述物品恰當地展示。如家長不同意所述安排，請另以書面列明原因，於 2023 年 9 月 8 日或前通知校方。

此致

各位中一家長

校長鍾志源博士謹啟

二零二三年九月四日

荃灣聖芳濟中學使用手提電話守則（S1）

學校是學習的地方，學校期望減輕一切非必要物品對學習氣氛的影響。學校理解家長為方便在上學前及放學後與兒子聯絡，故容讓兒子攜帶手提電話回校。為營造專注的學習環境，學校並不鼓勵學生攜帶個人手提電話回校。 貴子弟如欲攜帶手提電話回校，必須遵守以下守則：

1. 監護人需簽署攜帶手提電話的申請書，然後交予校方審核批准，學生只可以申請攜帶一部手提電話回校。

2. 申請未獲批准的學生不可以攜帶手提電話回校。

3. 學生在校時如需要聯絡監護人，可借用校務處電話；監護人若有要事，亦可經校務處通傳。

4. 學生進入校園前必須把手提電話關掉，在校內不得展示及使用。學生不可以在午膳期間取回手提電話，放學後離開學校方可啟動手機。這項規定亦適用於水運會、運動會、畢業禮或校內舉辦之任何活動。惟參與戶外活動時(如考察、露營或旅行等)，則由該活動負責老師決定，學生自行妥善保管。

5. 學生在學校任何範圍內使用或展示手提電話，或手提電話發出聲響，均屬違反校規，會被處分，請學生妥善存放手提電話，並請確保電話處於關機狀態(包括響鬧提示)。

6. 學生不可將手提電話放在書包或隨身攜帶。學生需要在第一節課時，將已關上的手提電話放在校方提供的透明袋內，第一節老師會將所有手提電話放入收集箱，教學助理會將收集箱存放在校務處。當天放學前，教學助理會將收集箱運送到各班房，由任教最後一節課的老師代為派發手提電話，無人認領的手提電話會存放到校務處。

7. 如學生遲到，回校時需要按校務處職員指示，立刻把手提電話放到收集箱，早退學生亦按指示提早取回手提電話。

8. 如學生因配合課程而需離校上課或到其他課室上課(例如初中多元班)，該節老師會指示學生提早取回手提電話。

9. 如學生沒有申請攜帶手提電話回校，在學校期間，如被發現有攜帶手提電話回校，老師會給予警告及沒收手提電話，學生的手提電話會交由校務處暫存，放學後，校務處通知監護人(學生在場見證下)，半小時後學生方可取回。

10. 學生如果沒有將手提電話存放在收集箱內，無論有否使用手提電話，將會被記警告一次，並將該生手提電話沒收託管，放學後，校務處會通知監護人(學生在場見證下)，半小時後學生方可取回。如情況沒有改善，校方有權取消其攜帶手提電話回校之權利。

11. 學校並不鼓勵學生攜帶手提電話回校，亦沒有特別為收藏手提電話而設的保安設施，懇請家長審慎考慮遺失或損壞手提電話等之風險，學生須為寄存於儲物櫃內的手提電話負責，本校概不負責任何手提電話損失。

荃灣聖芳濟中學

學生攜帶手提電話回校申請表

學生姓名: _____　　班別(學號): _____(_____)

敬啟者:

本人

☐ 不欲為 敝子弟申請讓學生攜帶手提電話回校，亦同意校方處分未經申請而擅自攜帶手提電話回校的學生。

☐ 欲為 敝子弟申請攜帶手提電話回校，並承諾督促敝子弟遵守攜帶手提電話回校及相關校規，亦同意學校對違反守則學生的處理方法。(請填寫以下資料)

*請在合適的☐加✓號。

手提電話資料

品牌及型號: _____機身編號: _____

申請理由: _____

家長姓名:_____

家長簽署:_____　　申請日期:_____

**欲知手提電話機身編號可按*#06#，編號為一組十五個數字的號碼。學生更換手提電話時須向校方更新手提電話資料。

中一雜項收費表 2023/2024						
		數量	價錢			
簿費	單行練習簿(A4藍簿)	5	每本	HK$3.70	共	HK$18.50
	A4默書簿(米色)	1	每本	HK$4.50	共	HK$4.50
	A4雙週練筆簿(橙色)	2	每本	HK$3.70	共	HK$7.40
	音樂五線譜(老師課堂派發)	1	每本	HK$2.70	共	HK$2.70
	學生手冊	1	每本	HK$14.00	共	HK$14.00
各會會費	學生會會費					HK$20.00
	探驪製作費					HK$110.00
	社費					HK$10.00
	家長教師會會費					HK$20.00
	家長教師會學生獎助計畫					HK$10.00
中文	中文科校本教材					HK$56.00
	作文紙					HK$12.00
	明報「語文同樂」					HK$33.60
英文	S.1 Plus & Speaking Book					HK$22.00
	Folder + Paper					HK$18.50
美術	美術科材料費(資料冊、畫袋、擦膠、鉛筆、針筆及剪刀)					HK$44.80
科學	科學科材料費					HK$30.00
聖經	公教報					HK$49.30
	聖經及倫理科文件夾					HK$4.50
體育	體育科網上教材					HK$20.00
其他	班會費					HK$108.20
	校章					HK$9.00
	學生證(連照片12張)					HK$25.00
	班相合照2張					HK$14.00
	特定用途收費					HK$200.00
	Parents App					HK$36.00
					合共	HK$900.00

所有費用會經eClass Parents App 電子繳費繳交，電子繳費詳情及更新後的所有費用，將於面授課時再派發給各同學。

回條(請以 eNotice 繳交)

敬覆者：

本人已收妥 貴校 sfs2324001 號通告並知悉　貴校以上各有關政策、雜費、內聯網系統及手機應用程式查閱同學功課記錄、考勤和電子通告事宜等，亦已收到登入本校內聯網的用戶名稱、密碼，以及各操作步驟的說明。

此覆

荃灣聖芳濟中學

家長／監護人簽署：_____　　簽署日期：_____