



ST.FRANCIS XAVIER'S SCHOOL, TSUEN WAN

60 – 64 Ham Tin Street
Tsuen Wan, New Territories

Tel: 24920226

Fax: 26146009

荃灣聖芳濟中學
新界荃灣咸田街
六十至六十四號

綜合通告

通告編號：sfs2223001

敬啟者：

2022/2023 學年正式開始，歡迎各位同學回到學校開展新一年的學校生活。我校在規劃本學年各項計劃時因應現時的環境，作出多項調節希望學生能得益。謹請家長及同學細閱本通告以瞭解新學年所採用措施。

I. 恢復全日面授課堂及相關安排

本校學生接種兩劑新冠病毒疫苗率已達九成，教育局亦回覆本校於 9 月開始可全日面授課堂，本校將於 9 月 5 日（星期一）開始以「正常時間表」上課，即每日早上 8:00 上課，下午 4:00 放學，午飯時間為下午 12:50 至 1:50，詳情可參考已經派發予學生的全日面授上課時間表。而為了儘量讓初中同學作多元發展，本校安排中一及中二的樂器班及多元顯才華活動於星期四放學前進行，故逢星期四（Day 4 及 Day 9）需要安排中一學生下午 2:00 至 3:00 午膳，中一學生可外出午膳、家人送飯到校或外賣回校在課室進食。

根據教育局在 8 月 30 日發出的信函，中學的三劑疫苗接種率必需於 11 月 1 日前達九成才可繼續全日面授課，為掌握最新的疫苗接種情況，學校已在 9 月 1 日課堂上透過班主任送出 Google Form 連結以收集學生接種疫苗及確診情況的資料，學生需於 9 月 3 日或之前填妥。連結如下：<https://forms.gle/7pxr95kHYKA96Z989>，亦可使用左列的 QR Code 填報。



如果最近 5 個月曾接種疫苗或曾確診的同學，請於九月三日或之前填妥電子問卷並上載「衛生署 2019 冠狀病毒病疫苗接種紀錄」、確診或康復證明，學生也可以將接種記錄（針紙）副本交予班主任轉交校務處存檔，副本必須清楚顯示學生姓名及身份證號碼，本校所收集的個人資料只用於疫情記錄不會向外披露或作其他用途。

學校呼籲為保障學生個人及其他在校人士的健康，並能長期恢復正常的學校生活，家長應慎重考慮安排兒子儘快接種第三劑新冠病毒疫苗。

II. 9月1日及2日上課時間及活動內容

9月1日	
中一至中六	上課時間為上午 8:00 -11:00 內容包括：開學彌撒、開學禮及處理班務

9月2日	
中一	上課時間：上午 8:00 – 下午 1:00 內容包括：影學生相、早會排隊演練、處理班務及大哥哥迎新活動
中二至中六	上課時間：上午 8:00 – 11:30 內容包括：拍攝學生照、早會排隊演練及處理班務

*溫馨提示 S1 - S6 學生 9 月 2 日影學生相，學生需穿著整齊夏季校服，配戴鐵校章。

III. 防疫措施及個人衛生

學校提醒學生在校期間須時刻佩戴口罩，並應注意個人衛生，勤洗手或用酒精搓手液消毒雙手。家長須督促兒子自備紙巾和口罩上學，每天離家上課前為兒子量度體溫。請家長留意兒子的健康情況，如兒子出現發燒、呼吸道感染徵狀或突然喪失味覺或嗅覺等，必須即時求診，並不應上學。如證實兒子患上 2019 冠狀病毒病，必須立刻通知學校。如兒子被界定為確診或密切接觸者的同住成員，必須按衛生防護中心的指示進行檢疫，切勿回校，並立即通知學校。

為了能夠順利復課，本校按照教育局發給學校的指引，作出以下校本安排，敬請家長及同學合作。安排要點詳列如下：

1. 全體學生在每天回校前（包括上課及課外活動）必須完成一次快速抗原測試，測試應在每天早上進行，獲得陰性結果才能回校上課；如測試結果為陽性，學生不得回校，必須留在家中，家長應儘快通知學校，並須於 24 小時內透過「2019 冠狀病毒快速抗原測試陽性結果人士申報系統」（<https://www.chp.gov.hk/ratp/>）向衛生署申報。
2. 若學生回校前未能及時完成檢測，有關學生不能上課，學校會通知家長，並儘快安排該學生回家。
3. 本校設有收集學生每天快速抗原測試記錄措施—學生每日在回校前應進行快速抗原測試，完成後，需在檢測棒上寫上日期、班別、班號，拍照上載到 eClass App；班主任將定期抽查，並要求覆檢，若未能及時完成檢測，同學不能上課，並由家長即時接回。
4. 教育局會免費提供快速抗原測試包予有經濟需要的學生，當測試包到校後，校務處會通知有關學生領取。如家庭遇有短期經濟需要，學生可聯絡校務處向學校提出申請。
5. 如同學早前曾確診 2019 冠狀病毒病並上報衛生署，他們在康復日起計的 90 天內毋須進行快速測試（有病徵者除外）。惟學生必須將由政府發出的確診證明或康復證明交

班主任收集轉交校務處作記錄。未能提供證明的學生仍須每日進行快速抗原測試。

一般事務

IV. 夏季服飾規定

本校崇尚樸素，校服首重簡樸、整齊、清潔，以彰本校優良風貌。學生應遵守以下夏季服飾要求：

1. 髮式要求：不可電髮及染髮。頭髮長短適中：髮尾不能觸及恤衫領、前額髮長不能觸及眼睛、側面髮腳不能長及耳朵；髮式以簡單樸素為尚。
2. 白色短袖有領恤衫、鐵校章。
3. 灰色長西褲，直腳褲腳，褲腳需長及腳眼，禁止穿窄腳褲、貼身褲和吊腳褲。
4. 黑色或啡色普通皮帶，不接受布帶、編織皮帶或其他物料腰帶。
5. 白襪、皮鞋（黑色、鞋筒不高於腳眼）或運動鞋（黑、白、藍、啡、灰為主色），波鞋和布鞋必須綁帶或魔術貼，禁止和尚鞋。
6. 必須穿著純白內衣。
7. 恤衫衫腳必須藏於褲內。
8. 外套：冬季體育服外套、佩有校徽毛衣。
9. 不可佩戴任何未經學校許可的飾物。
10. 關於體育課安排：由於疫情關係，避免在更衣室內聚集，若當天有體育課，學生需穿著夏季體育短袖衫配冬季體育長褲回校。

學校鼓勵學生穿戴得宜，服飾不整齊的學生會被記錄，屢次校服違規的學生，學校會通知家長及作懲處。天然曲髮或非黑色頭髮的學生需要每年提交家長信給訓導主任存檔。希 各家長協助檢查學生服飾，以幫助他們建立樸素不華的生活態度。

V. 智能學生證、手機及電子產品應用事宜

A. 智能學生證：

1. 注意事項：

- a. 每位學生獲派發「智能學生證」一張（中一新生會稍遲派發）
- b. 學生每天必須攜帶智能學生證上學，進行電子點名。
- c. 學生可使用智能學生證借閱學校圖書館藏書。
- d. 學生證上的相片及資料須清楚展示，切勿以任何物件遮掩。
- e. 不得刮花、塗污、弄濕或摺曲智能學生證，以免毀壞卡內晶片。如發現學生證損毀，學生須盡快到校務處取補領表格辦理補領手續，並需繳交新卡費用 15 元正。
- f. 學生必須小心保管智能學生證，切勿遺失。如有遺失，須立即到校務處報失，以及連同補領表格盡快辦理補領手續，新卡費用為 15 元正。

2. 使用智能學生證登錄回校：

- a. 學生必須於每日按以下時限將學生證放上閱卡機（下稱「拍卡」），記錄進入學校時間。拍卡時，應把學生證盡量貼近讀卡器，以提高感應效果。
- b. 拍卡點名之時段

i. 全日制時間表： 冬令為早上 7:00-8:00 及下午 1:15-1:50
夏令為早上 7:00-8:00 及下午 12:45-1:25

ii. 特別時間表： 早上 7:00-8:00

- c. 實施全日制時間表時，上、下午第一節課老師會網上點名，核實當天學生的出席人數，檢查出席情況是否與記錄相符，校方將以核實後的記錄為準。
- d. 若學生於上、下午第一節不在課室內，然而「拍卡」顯示其出席，為策安全，校方會以「缺席」處理，通知家長。校方將根據閱卡機「考勤紀錄」處理學生遲到及缺席問題，一般情況下，校方不接受其他解釋。上午及下午第一節課的老師將
- e. 倘學生沒有攜帶或遺失智能卡，必須即時通知校務處填寫「智能學生證簽到記錄」表格，否則作遲到或缺席論。
- f. 因病缺席學生，須於即日上課八時前致電校方或使用 eClass Parent App 請假。學生須於返校上課首天，帶同已有家長簽署的手冊或家長信到校務處辦理正式告假手續。告假兩天以上者，必須繳交註冊醫生證明文件。手續必須於三個上課日內完成。
- g. 學生遲到會被記錄，屢次遲到或遲到超過半小時的學生，學校會通知家長，四次遲到將作缺點處分，每學期遲到 12 次需停課處分。
- h. 拍卡者必須是智能學生證的持有人，不得代他人拍。若發現代人拍卡，則當作欺騙行為處理，智能學生證持有人及代拍卡者均作相同處分。

B. 流動電話/電子產品：除得教師准許作電子輔助學習外，校方嚴禁學生於上課時間內使用流動電話（手機）及任何未得校方批准使用的電子產品，包括手提電腦、平板電腦、錄音機、視像眼鏡、數碼相機、攝錄機。

- 1. 學生進入學校起至放學前，在校內及課室必須關掉手機。
- 2. 學生可以在午膳時間初段在校使用手機作通訊用途。（全日制時間表：冬令 12:50-13:10；夏令 12:20-12:40）
- 3. 放學後，學生在校內及課室只能使用手機作通話用途。
- 4. 學生如違反規定，手機將被沒收並暫托在校務處，學生可即日在指定時間內（放學半小時之後直至校務處關門前 15 分鐘）到校務處取回。學校職員會通知家長並作記錄，學生若重犯將作缺點處分，屢犯者將要面對更嚴厲處分。

C. 校內拍攝：未經學校批准及當事人同意，不得利用手機或任何電子產品拍攝課堂情況、同學活動或任何師生的照片或短片分享和上載。為保障被拍攝者的私隱及自尊，一經查實，本校將嚴厲處分違規者。若事態嚴重，將交警方處理。校方在學校活動中拍攝的短片及照片版權屬於學校，除非學生經家長要求校方停止展示該學生的短片及照片，否則校方有全權處理該等短片及照片。

D. 根據校規，如學生在一學年內無故缺席超過兩成（包括網課及面授課，會當作自動留級。（中六學生會當作自動退學）

VI. 學校內聯網系統 (eClass) 家長帳號、eClass App 及電子通告安排事宜

為加強學校與家長的溝通，促進家長了解學校及 貴子弟之情況，本校以 eClass 內聯網系統作為與家長聯絡的正式電子平台。本校 eClass 系統已建立家長戶口，家長可登入本校內聯網查閱同學功課記錄及考勤資料，包括已給予功課、繳交功課狀況、回校時間、缺席、遲到等紀錄。此外，本校由 2018 年 9 月 3 日起，已將「全校性」及「全級性」通告透過 eClass 內聯網系統 (<http://eclass.sfxs.edu.hk>)，以電子形式派發予家長簽署。

與此同時，家長可使用智能手機程式 eClass Parent App 簽覆學校通告、接收學校資訊和配合 Alipay HK App 繳交通告款項，及更快更詳盡地接收學校資訊。相關的操作指引，請參閱學校網頁上的《eClass App 使用手冊》。為確保家長能接收學校訊息，務請家長定期閱讀 eClass Parent App 內的訊息，並定期清理電郵戶口內之郵件，騰出接收空間。

以下為家長戶口登入的預設資料：

登入網址：<http://eclass.sfxs.edu.hk>

家長戶口帳號：「p」+「學生六位數字之學生編號」

預設密碼：已發放給家長

例子：

Login ID: p123456

Password: 已發放給家長

如使用家長簽署內聯網電子通告的方法有任何疑問或忘記密碼，歡迎致電 2492 0226 向校務處查詢。若使用「eClass App」家長手機應用程式上有任何疑問，歡迎致電 3913 3211 與博文教育(亞洲)有限公司聯絡。

註：① 中一家長需在智能學生證派發後方可使用考勤系統查閱考勤同學紀錄。

② 家長戶口資料已張貼於學生手冊特別通訊表內，請家長簽收。為保安理由，請於首次登入後立即更改密碼，並親自妥善保管，**切勿將密碼交予 貴子弟**，因家長需親自簽署校方發出的電子通告，以確保校方與家長溝通準確無誤。

③ 家長如已啟用 eClass App，無須理會預設密碼，可繼續使用以修改的密碼。

VII. 學生、教師、家長的其他電子溝通平台

本校持分者過往有通過其他平台進行線上溝通，惟本校敬請家長留意本校沒有規限持分者使用何種平台，亦沒有給予使用者任何規則或進行監察。本校建議使用該等溝通平台時，使用者應注意言論要合乎香港特別行政區法例，遣詞用字亦須留意。而持分者使用該等溝通平台仍是出於自願。本校沒有權利及責任監管該等溝通平台上之言論。

本校敬請家長留意，除非校方事先聲明，該等平台上出現的意見並不代表本校立場。若某團體或組織並未得到本校同意，而在媒體上聲稱代表本校、本校現屆學生會及學生組織，請家長小心，本校會跟進並嚴正處理。

此致
各位家長

校長何志宏謹啟

二零二二年九月一日

中五雜項收費表 2022/2023

		數量		價錢	
簿費	單行練習簿(A4)	3	每本	HK\$3.70	共 HK\$11.10
	A4 課文問答簿(淺啡色)	1	每本	HK\$3.70	共 HK\$3.70
	A4 默書簿(黃色)	1	每本	HK\$4.50	共 HK\$4.50
	A4 雙週練筆簿(橙色)	2	每本	HK\$3.70	共 HK\$7.40
	學生手冊	1	每本	HK\$14.00	共 HK\$14.00
各會會費	學生會會費				HK\$20.00
	探驪製作費				HK\$90.00
	社費				HK\$10.00
	家長教師會會費				HK\$20.00
	家長教師會學生獎助計畫				HK\$10.00
中文	作文紙及文件夾				HK\$10.00
	明報「星笈中文」				HK\$32.20
英文	S.5 Plus				HK\$19.00
	Folder + Paper 3 Set				HK\$9.00
公民	訂閱明報《公民學堂》				HK\$49.00
體育	體育科網上教材				HK\$10.00
其他	班會費				HK\$84.10
	堂費(全學年)				HK\$340.00
	學生相(連照片 12 張)				HK\$10.00
	班相合照 2 張				HK\$10.00
	特定用途收費				HK\$200.00
	Parents App				HK\$36.00

合共 HK\$1,000.00

所有費用會經 eClass Parents App 電子繳費繳交，電子繳費詳情及更新後的費用資料，將於面授課時派發給學生。

回條(請以 eNotice 繳交)

敬覆者：

本人已收妥 貴校 sfs2223001 號通告並知悉 貴校以上各有關政策、雜費、內聯網系統及手機應用程式查閱同學功課記錄、考勤和電子通告事宜，亦已收到登入本校內聯網的用戶名稱、密碼，以及各操作步驟的說明。

此覆

荃灣聖芳濟中學

家長／監護人簽署：_____

簽署日期：_____